

事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和 6年 3月20日

事業所名 みんぐる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は 改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切である	○			活動ごとに、十分なスペースを確 保しています。
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされている	○			高齢者も利用されているので、 バリアフリー化の配慮をしてい ます。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 している		○		毎日の職員ミーティング、月1回 のデイ会議の中で支援内容の振 り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげている	○			保護者様への事業所評価アン ケートを配布し、業務や支援内 容の改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開している	○			自己評価はホームページにて 公表予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげている			○	検討事項です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保している	○			積極的に確保する予定です。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用している		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いる	○			お子様ひとり一人に合わせた活動 内容を設定し提供しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援している		○		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせ放課後等デイサービス 計画を作成している	○			個別活動と集団活動を組み合わ せ、短期、長期目標を設定して います。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の内容や役割分担に ついて確認している	○			
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有している	○			毎日、業務終了時の職員ミー ティングで振り返りを行って共有 しています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			その日の支援内容を振り返り、必 要な改善点等の情報を共有して います。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は 改善目標
関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判断 している	○			定期的にモニタリングを行い、 発達に合わせた計画の作成 に努めています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合 わせて支援を行っている	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画している		○		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、 連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時 の連絡）を適切に行っている	○			送迎時に口頭や書面での確認、 必要時の電話連絡を行っていま す。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えてい る		○		現在、医療的ケアの必要なお子 様の受け入れ実績はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等との 間で情報共有と相互理解に努めている		○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等している	○			まだ、卒業生はいないが、その ような状況になったら提供しま す。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けている	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害 のない子どもと活動する機会がある	○			放課後児童クラブ、地域団体と 定期的に異世代交流ワークショ ップを開催しています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に 参加している	○			
保	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っている	○			送迎時に保護者様への情報提 供を行い、共通理解に努めて います。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング等の 支援を行っている		○		
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っている	○			契約時に行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			いつでも相談対応ができる体制 をとっています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支援 している			○	今後、実施していく予定です。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は 改善目標
護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			速やかに対応していきます。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			保護者の皆様にお子様の活動をラインで報告しています。
	③⑤	個人情報に十分注意している	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			避難訓練は、年3回実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		保護者様の情報提供により対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。